

ПРОЕКТ

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Рішенням зборів членів  
**ОБ'ЄДНАННЯ СТРАХОВИКІВ**  
**«АГРАРНИЙ СТРАХОВИЙ ПУЛ»**  
Протокол №1 від 11.08.2015 р.

**ПОГОДЖЕНО**  
Рішенням Координаційної ради  
**ОБ'ЄДНАННЯ СТРАХОВИКІВ**  
**«АГРАРНИЙ СТРАХОВИЙ ПУЛ»**  
Протокол №1 від 11.08.2015 р.

## **СТАТУТ**

### *ОБ'ЄДНАННЯ СТРАХОВИКІВ* *«АГРАРНИЙ СТРАХОВИЙ ПУЛ»*

Ідентифікаційний код юридичної особи 38454369

(нова редакція)

м. Київ – 2015 р.

## З М І С Т

СТАТТЯ 1.	ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	3
СТАТТЯ 2.	МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПУЛУ	4
СТАТТЯ 3.	ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПУЛУ	5
СТАТТЯ 4.	ЗАСНОВНИКИ ТА ЧЛЕНСТВО В ПУЛІ. АСОЦІЙОВАНІ УЧАСНИКИ ПУЛУ ТА СПОСТЕРІГАЧІ	8
СТАТТЯ 5.	ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ПУЛУ	11
СТАТТЯ 6.	МАЙНО ПУЛУ. ФІНАНСУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПУЛУ	13
СТАТТЯ 7.	ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ТА КОНТРОЛЮ ПУЛУ. ЗАГАЛЬНІ ПРИНЦИПИ УПРАВЛІННЯ ПУЛОМ	13
СТАТТЯ 8.	ЗБОРИ ЧЛЕНІВ ПУЛУ	13
СТАТТЯ 9.	КООРДИНАЦІЙНА РАДА ПУЛУ	15
СТАТТЯ 10.	ДИРЕКЦІЯ ПУЛУ	18
СТАТТЯ 11.	ГЕНЕРАЛЬНИЙ ДИРЕКТОР ПУЛУ	18
СТАТТЯ 11-1.	КОНСУЛЬТАЦІЙНО-ДОРАДЧА РАДА ПУЛУ	19
СТАТТЯ 12.	ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ПУЛУ	20
СТАТТЯ 13.	РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ	20
СТАТТЯ 14.	ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ	20
СТАТТЯ 15.	ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПУЛУ	21
СТАТТЯ 16.	ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПУЛУ	21

## СТАТТЯ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ОБ'ЄДНАННЯ СТРАХОВИКІВ «АГРАРНИЙ СТРАХОВИЙ ПУЛ» є неприбутковою організацією, яка на добровільних засадах об'єднує страховиків України, та основна діяльність якої пов'язана із організацією та провадженням страхування сільськогосподарської продукції, в тому числі з державною підтримкою, від страхових сільськогосподарських ризиків, здійснюване відповідно до Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Законів України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг», «Про страхування», з особливостями, визначеними Законом України «Про особливості страхування сільськогосподарської продукції з державною підтримкою», а також нормативно-правових актів затверджених на виконання даних Законів.

1.2. ОБ'ЄДНАННЯ СТРАХОВИКІВ «АГРАРНИЙ СТРАХОВИЙ ПУЛ» (далі - Пул) створюється на підставі Рішення Установчих зборів засновників (членів) ОБ'ЄДНАННЯ СТРАХОВИКІВ «АГРАРНИЙ СТРАХОВИЙ ПУЛ» (Протокол №1 від 05 жовтня 2012 року).

1.3. Відповідно до частини шостої статті 13 Закону України «Про страхування», ОБ'ЄДНАННЯ СТРАХОВИКІВ «АГРАРНИЙ СТРАХОВИЙ ПУЛ» створюється та провадить свою діяльність, як об'єднання страховиків, які мають ліцензію на страхування сільськогосподарської продукції та які утворили Аграрний страховий пул, що є юридичною особою та утримується за рахунок коштів страховиків. Відповідно до частини першої статті 16 Закону України «Про особливості страхування сільськогосподарської продукції з державною підтримкою» ОБ'ЄДНАННЯ СТРАХОВИКІВ «АГРАРНИЙ СТРАХОВИЙ ПУЛ» є єдиним об'єднанням страховиків, які здійснюють страхування сільськогосподарської продукції з державною підтримкою відповідно до цього Закону.

1.4. Пул створений і діє відповідно до Конституції України, Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України (зокрема, статті 127), Законів України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг», «Про страхування», «Про особливості страхування сільськогосподарської продукції з державною підтримкою», інших актів законодавства України і цього Статуту.

1.5. Пул - неприбуткова організація, яка утримується за рахунок внесків його членів та не провадить підприємницької діяльності.

1.6. Пул - у відповідності з положеннями Податкового Кодексу України є неприбутковою організацією, яка створюється і фінансується лише за рахунок внесків членів Пулу та не проводить будь - якої господарської діяльності (у тому числі – підприємницької) та/або діяльності, що має на меті одержання прибутку, окрім діяльності з придбання товарів (робіт, послуг), а також надання чітко визначених платних послуг членам Пулу, з метою забезпечення власних матеріально - технічних та/або науково - методичних потреб Пулу та/або його членів.

1.7. Пул не є Страховиком і не може займатися страховою (перестраховою) діяльністю.

1.8. Статутний капітал Пулу не створюється.

1.9. Повне найменування Пулу:

1.9.1. Українською мовою: ОБ'ЄДНАННЯ СТРАХОВИКІВ «АГРАРНИЙ СТРАХОВИЙ ПУЛ»;

1.9.2. Російською мовою: ОБЪЕДИНЕНИЕ СТРАХОВЩИКОВ «АГРАРНИЙ СТРАХОВОЙ ПУЛ»;

1.9.3. Англійською мовою: UNITING INSURERS COMPANIES «AGRICULTURAL INSURANCE POOL».

1.10. Скорочене найменування Пулу:

1.10.1. Українською мовою: ОС «АСП»;

1.10.2. Російською мовою: ОС «АСП»;

1.10.3. Англійською мовою: UIC «AIP».

1.11. Місцезнаходження Пулу: 03127, Україна, місто Київ, вулиця Васильківська, будинок 55.

## **СТАТТЯ 2. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПУЛУ**

2.1. Метою утворення Пулу є сприяння створенню ефективної системи страхування сільськогосподарської продукції в Україні взагалі, та з державною підтримкою, зокрема, координація діяльності його членів, пов'язаної зі страхуванням сільськогосподарської продукції, у тому числі з державною підтримкою.

Пул здійснює забезпечення відшкодування шкоди за укладеними договорами (полісами) страхування сільськогосподарської продукції з державною підтримкою за стандартними страховими продуктами, виданими від імені страховиків - членів Пулу за рахунок коштів їх фінансового забезпечення, у разі неможливості виконання ними своїх зобов'язань у випадках, порядку та розмірах, передбачених законодавством України, цим Статутом та положеннями Пулу.

2.2. Основними завданнями Пулу та предметом його безпосередньої діяльності відповідно до мети, яка передбачена п. 2.1. цього Статуту є:

2.2.1. Здійснення організаційних заходів щодо спільної участі в страхуванні сільськогосподарської продукції страховиків – членів Пулу, які здійснюють співстрахування в сфері страхування сільськогосподарської продукції з державною підтримкою, на таких засадах:

збори членів Пулу за поданням Генерального директора Пулу затверджують Політику перестраховування Пулу;

у разі неспроможності страховика - Члена Пулу або неможливості виконати свої зобов'язання з виплати страхового відшкодування за договором страхування сільськогосподарської продукції з державною підтримкою він зобов'язаний негайно повідомити про це Дирекцію Пулу. Після отримання такого повідомлення Пул вживає заходи відповідно до Статуту та внутрішніх положень Пулу.

2.2.2. Організація за зверненнями відповідних страховиків перестраховування ризиків за договорами страхування сільськогосподарської продукції з державною підтримкою за стандартним договором перестраховування серед страховиків – членів Пулу та/або на міжнародному ринку перестраховування з метою забезпечення гарантій виконання страховиками – членами Пулу зобов'язань перед страхувальниками.

2.2.3. Участь у розробленні стандартних страхових продуктів, методичних рекомендацій зі страхування сільськогосподарської продукції з державною підтримкою, з врегулювання збитків та проведення експертиз за договорами страхування сільськогосподарської продукції з державною підтримкою.

2.2.4. У межах повноважень, визначених законодавством, здійснення контролю за дотриманням умов договорів страхування сільськогосподарської продукції з державною підтримкою та стандартних методик андеррайтингу, врегулювання збитків.

2.2.5. Здійснення управління фондом покриття катастрофічних ризиків та забезпечення покриття катастрофічних ризиків у разі виникнення надзвичайних ситуацій.

Організація системи фінансового забезпечення для забезпечення виконання зобов'язань страховиків-членів Пулу перед страхувальниками за договорами страхування сільськогосподарської продукції з державною підтримкою.

2.2.6. Забезпечення взаємодії учасників системи страхування сільськогосподарської продукції з державною підтримкою з центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування і реалізує державну аграрну політику з метою отримання державної підтримки у встановлені строки та у встановлених розмірах.

2.2.7. Впровадження для всіх членів Пулу правил поведінки на ринку страхування сільськогосподарської продукції з державною підтримкою, спрямованих на підтримання добросовісної конкуренції, балансу інтересів учасників, у тому числі страхувальників та страховиків, захист їх прав від порушень та/або зловживань у сфері цього страхування;

2.2.8. Участь у розробленні проектів нормативно-правових актів, що сприяють

досягненню завдань Пулу;

2.2.9. Представництво інтересів членів Пулу у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, страхувальниками та/або їх об'єднаннями, страховиками та/або їх об'єднаннями, громадськими організаціями.

2.2.10. Установлення та підтримання зв'язків Пулу та його членів з іноземними фахівцями у сфері страхування сільськогосподарської продукції, координація взаємовідносин членів Пулу з об'єднаннями страховиків інших країн у сфері цього страхування.

2.2.11. Аналіз і узагальнення вітчизняного та світового досвіду у сфері здійснення страхування сільськогосподарської продукції.

2.2.12. Організація навчання та/або підвищення кваліфікації працівників страховиків – Членів Пулу, працівників інших юридичних осіб та фізичних осіб, проведення семінарів, конференцій з питань страхування сільськогосподарської продукції.

2.2.13. Поширення інформації про діяльність Пулу та його членів, забезпечення доступності, відкритості та прозорості інформації про діяльність Пулу як для страховиків, так і для сільськогосподарських товаровиробників.

2.2.14. Організація методологічного супроводження діяльності Пулу та його членів, у тому числі на підставі проведення регулярних досліджень ринку страхування сільськогосподарської продукції з метою визначення оптимальних шляхів його розвитку та вдосконалення.

2.2.15. Розробка та здійснення спільних для членів Пулу програм та методів здійснення страхування сільськогосподарської продукції, попереджувальних заходів щодо запобігання страховим випадкам.

2.2.16. Збір, аналіз та опублікування статистичних даних щодо збитків страхувальників при страхуванні сільськогосподарської продукції.

2.2.17. Здійснення контролю за дотриманням страховиками – членами Пулу при здійсненні страхування сільськогосподарської продукції з державною підтримкою законодавства та ліцензійних умов, щодо страхування сільськогосподарської продукції, а у разі порушення таких вимог страховиком, вжиття до нього відповідних заходів (відповідно до документів Пулу), включаючи виключення страховика з Пулу, подання клопотання уповноваженому органу державної влади про анулювання ліцензії на право здійснення діяльності зі страхування сільськогосподарської продукції.

2.2.18. Здійснення аналізу фінансового стану страховиків – членів Пулу та надання рекомендацій, спрямованих на підтримання платоспроможності страховиків при виконанні ними своїх зобов'язань за договорами страхування сільськогосподарської продукції з державною підтримкою зокрема, щодо формування фінансового забезпечення та дотримання вимог до перестраховування.

2.2.19. Створення централізованої бази даних зі страхування сільськогосподарської продукції, ведення обліку укладених договорів страхування в тому числі за інформацією, наданою страховиками – членами Пулу.

2.2.20. Проведення дослідження у сфері аналізу ринку страхування сільськогосподарської продукції, у тому числі необхідні для актуарного розрахунку страхових тарифів.

### **СТАТТЯ 3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПУЛУ**

3.1. Пул є юридичною особою, яка утворюється і діє відповідно до Статуту. Пул набуває прав юридичної особи з моменту його державної реєстрації у порядку, передбаченому законодавством України.

3.2. Пул не має права виступати засновником чи співзасновником (учасником, акціонером) юридичних осіб, що здійснюють підприємницьку діяльність та/або мають на меті одержання прибутку.

3.3. Пул не має права втручатися у господарську діяльність своїх членів, обмежувати конкуренцію у сфері страхування.

3.4. Пул має самостійний (відокремлений) баланс, поточний та інші рахунки (в

національній та/або іноземній валюті) у банках, круглу печатку зі своєю назвою, інші печатки, штампи, фірмові бланки, фірмовий знак, які затверджуються в порядку, передбаченому цим Статутом та/або іншими документами і реєструються відповідно до законодавства України.

Пул може відкривати рахунки в банках інших держав у порядку, передбаченому цим Статутом, іншими документами, а також законодавством України.

### 3.5. Пул має право:

- від власного імені, в порядку передбаченому цим Статутом, вчиняти правочини (у тому числі укладати договори), спрямовані на досягнення мети діяльності Пулу;
- залучати будь - яких юридичних та/або фізичних осіб на підставі цивільно-правових (у тому числі господарських) договорів, з метою виконання завдань Пулу;
- від свого імені набувати майнові та/або особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем та/або відповідачем у всіх судах, які передбачені законодавством України, в т.ч. третейському, мати права та/або нести обов'язки, передбачені відповідним процесуальним законодавством України;
- співпрацювати з органами державної влади та/або органами місцевого самоврядування, юридичними особами будь - якої організаційно-правової форми та форми власності, а також з будь - якими іноземними юридичними особами з метою виконання завдань Пулу;
- здійснювати безпосередньо зовнішньоекономічну діяльність (без мети отримання прибутку), необхідну для виконання завдань Пулу;
- використовувати власне майно та майно, передане йому у володіння та/або користування відповідно до цільового призначення цього майна з метою виконання завдань Пулу;
- у порядку, передбаченому цим Статутом, самостійно набувати, приймати, продавати, обмінювати, дарувати, передавати безкоштовно або в оренду власне майно згідно із цільовим призначенням майна, з метою виконання завдань Пулу;
- у порядку передбаченому цим Статутом надавати в позику належні йому матеріальні цінності, відчужувати та використовувати їх іншими способами, якщо це не суперечить законодавству України та цьому Статуту;
- створювати відокремлені підрозділи (філії та представництва) як на території України, так і за її межами;
- організувати навчання та/або підвищення кваліфікації працівників страховиків – Членів Пулу, працівників інших юридичних осіб та фізичних осіб, проведення семінарів, конференцій з питань страхування сільськогосподарської продукції.
- поширювати інформацію про діяльність Пулу, провадити рекламну діяльність в його інтересах;
- створювати постійні або тимчасові робочі органи Пулу (комітети, підкомітети, комісії, робочі групи тощо).

3.6. Пул може створювати фонди, загальна кількість, цільове призначення, порядок формування, наповнення та витрачання яких визначаються зборами членів Пулу відповідно до законодавства. Порядок та умови формування фондів Пулу (в тому числі страхового фонд покриття катастрофічних ризиків, страхового резервного фонду, інших страхових фондів) встановлюються положеннями, що затверджуються зборами Пулу та погоджуються з Координаційною радою Пулу відповідно до закону.

Для забезпечення виконання зобов'язань членів Пулу перед страхувальниками при ньому створюються такі централізовані страхові фонди:

- 1) страховий фонд покриття катастрофічних ризиків для забезпечення виконання зобов'язань перед страхувальниками;
- 2) страховий резервний фонд за укладеними договорами сільськогосподарського страхування з державною підтримкою (резервний фонд).

Пул може створювати інші фонди.

Контроль за використанням грошових коштів страхових фондів Пулу здійснює Координаційна рада Пулу.

3.7. Пул несе відповідальність за власними зобов'язаннями усім належним йому на праві власності майном, на яке за рішенням суду може бути накладене стягнення у порядку, встановленому законодавством України.

3.8. Держава не несе відповідальності за зобов'язаннями Пулу, а Пул не відповідає за зобов'язаннями держави.

3.9. Пул не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а члени Пулу - за зобов'язаннями Пулу. Нові члени Пулу що вступають в Пул не відповідають за зобов'язаннями Пулу та його членів, що виникли до моменту їх вступу в Пул.

3.10. Пул за рахунок грошових коштів страховика в резервному фонді відповідного страховика здійснює страхові виплати:

1) у разі недостатності грошових коштів та іншого майна страховика – члена Пулу, що позбавлений ліцензії на страхування сільськогосподарської продукції, визнаний банкрутом та/або ліквідований (у тому числі й не через процедуру банкрутства), для виконання його зобов'язань за укладеними договорами страхування сільськогосподарської продукції з державною підтримкою;

2) у разі неможливості виконання зобов'язань страховиком за укладеними договорами страхування сільськогосподарської продукції з державною підтримкою;

3) за інших обставин, визначених законодавством України та/або внутрішніми положеннями Пулу.

Пул за рахунок грошових коштів страхового фонду покриття катастрофічних ризиків здійснює страхові виплати в разі виникнення катастрофічних ризиків в сільському господарстві в межах та в порядку визначеному Положенням про порядок та умови формування страхових фондів Пулу.

Страховики – члени Пулу зобов'язані приймати участь у формуванні централізованих страхових фондів Пулу відповідно до Положення про порядок та умови формування страхових фондів Пулу.

3.11. Пул утворюється на невизначений строк.

3.12. Пул має право без обмеження приймати будь - які рішення для здійснення діяльності, якщо це не суперечить законодавству України, цьому Статуту з метою виконання завдань Пулу.

3.13. Пул при здійсненні своєї діяльності погоджує з уповноваженим органом, визначеним Законом України "Про страхування", та із центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування і реалізує державну аграрну політику внутрішні документи та положення у разі, якщо вони передбачають або містять питання щодо:

- способу укладення договорів страхування сільськогосподарської продукції з державною підтримкою;

- порядку перерозподілу страхової премії, у тому числі коштів субсидії на здешевлення вартості страхової премії, на рахунки страховиків в страхових фондах Пулу та для формування фінансового забезпечення;

- механізму адміністрування поганих ризиків у разі запровадження для страховика – члена Пулу обов'язковості укладення договору страхування сільськогосподарської продукції з державною підтримкою за стандартним страховим продуктом та стандартними тарифами;

- затвердження або внесення змін до Положення про порядок та умови формування страхових фондів Пулу;

- затвердження або внесення змін до Положення про здійснення фінансового забезпечення членами Пулу;

- затвердження або внесення змін до Політики перестраховування Пулу;

- затвердження або внесення змін до Положення про членство в Пулі;

- особливостей формування резервів незароблених премій за договорами страхування сільськогосподарської продукції з державною підтримкою та договорами перестраховування з членами Пулу;

- перегляду всіх розроблених стандартних страхових продуктів;

- внесення змін до пунктів 3.13. та 3.14. статті 3 статуту Пулу.

3.14. Окремі внутрішні документи Пулу, які регулюють питання визначені пунктом 3.13. Статуту підлягають погодженню з уповноваженим органом, визначеним Законом України "Про страхування" та центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування і реалізує державну аграрну політику до їх затвердження.

#### **СТАТТЯ 4. ЗАСНОВНИКИ ТА ЧЛЕНСТВО В ПУЛІ. АСОЦІЙОВАНІ УЧАСНИКИ ПУЛУ ТА СПОСТЕРІГАЧІ**

4.1. Засновниками Пулу є страховики - резиденти України, які мають ліцензію на страхування сільськогосподарської продукції, провели Установчі збори та створили Пул.

Установчі збори мають право приймати рішення з усіх питань діяльності Пулу.

4.2. Після проведення державної реєстрації Засновники Пулу стають його членами. При цьому вони набувають усіх прав та обов'язків Членів Пулу без будь-яких привілеїв та пільг.

4.3. Членом Пулу може бути будь-який страховик, що відповідає вимогам Закону України «Про страхування», отримав ліцензію на страхування сільськогосподарської продукції, та відповідає вимогам, визначеним Законом України "Про особливості страхування сільськогосподарської продукції з державною підтримкою". Для вступу до членів Пулу такий страховик надає до Дирекції Пулу відповідну заяву, яка розглядається Дирекцією Пулу та у наступному Координаційною радою Пулу щодо дослідження відповідності такого страховика - заявника вимогам Закону України «Про страхування» та вимогам, визначеним Законом України "Про особливості страхування сільськогосподарської продукції з державною підтримкою".

Прийом або відмова в прийомі в члени пулу здійснюється зборами членів Пулу. Пул не має права відмовити в прийнятті до Пулу страховику, який відповідає визначеним законодавством і Статутом Пулу вимогам.

Рішення за заявою страховика про прийом страховика в члени Пулу має бути прийняте на найближчих Зборах членів Пулу, але не пізніше 3 місяців з дня подання заяви до Пулу.

Рішення зборів членів Пулу про прийом в члени Пулу вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше 50 (п'ятдесяти) відсотків кількості голосів присутніх чи належно представлених членів Пулу.

У випадку прийняття рішення про відмову в прийнятті до складу членів Пулу, у рішенні вказується підстава такої відмови з посиланнями на відповідні норми законодавства України.

4.4. Страховику, якого прийняли до Членів Пулу, видається свідоцтво про членство в Пулі за підписами Голови Координаційної ради Пулу та Генерального директора. Страховик вважається членом Пулу з моменту виконання обов'язків члена Пулу щодо:

- 1) сплати вступного внеску;
- 2) укладання договору про співпрацю між Об'єднанням страховиків «Аграрний страховий пул» та страховиком.
- 3) здійснення фінансового забезпечення, відповідно до Положення про здійснення фінансового забезпечення членами Пулу.

Членство у Пулі підтверджується Свідоцтвом про членство у Пулі.

4.5. Правила та процедура прийому до членів Пулу, виходу з Пулу, призупинення членства та виключення з членів Пулу додатково встановлюється в Положенні «Про членство в Об'єднанні страховиків «Аграрний страховий пул» (далі - положення про членство в Пулі), яке затверджується зборами членів Пулу та погоджується уповноваженим органом, визначеним Законом України "Про страхування" та центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування і реалізує державну аграрну політику. Таке Положення не може містити обмежень щодо вступу до Пулу та виходу з членів Пулу за умови виконання таким страховиком своїх зобов'язань згідно з укладеними, відповідно до завдань Пулу, договорами.



4.6. Всі члени Пулу беруть на себе зобов'язання дотримуватися вимог Статуту Пулу, його внутрішніх правил і положень, рішень органів управління Пулу. Члени Пулу зобов'язані надати Пулу фінансове забезпечення виконання їх зобов'язань перед Пулом (далі – фінансове забезпечення) відповідно до порядку і процедури здійснення страховиками – членами Пулу цього фінансового забезпечення, затвердженими в Положенні про здійснення фінансового забезпечення членами Пулу. Члени Пулу зобов'язані здійснювати формування фінансового забезпечення та відрахування до страхових фондів Пулу, зазначених у пункті 3.6 цього Статуту.

4.7. Членство в Пулі може бути призупинене шляхом позбавлення страховика – члена Пулу права голосу на Зборах членів Пулу. Підставами для позбавлення страховика – члена Пулу права голосу на Зборах членів Пулу є:

- несплата Членом Пулу членських внесків протягом 3 (трьох) місяців;
- несвоєчасне здійснення формування фінансового забезпечення та/або відрахувань до страхових фондів Пулу та/або здійснення таких відрахувань не в повному обсязі;
- невнесення компенсації у встановлений строк витрат та виплат за страховика, здійснених Пулом за рахунок страхових фондів Пулу.

За умови направлення Дирекцією Пулу страховику - члену Пулу письмового (в т. ч. засобами електронної пошти або за допомогою факсу) повідомлення про наявність у такого страховика-повного члена порушення, яке є підставою позбавлення права голосу страховика на Зборах членів Пулу, такий страховик - позбавляється права голосу на Зборах членів Пулу, якщо згадане порушення на дату проведення Зборів членів Пулу цим страховиком не було усунуте.

Страховик – член Пулу, який допустив зазначені в цьому пункті порушення, отримує право голосу на Зборах членів Пулу після усунення ним порушень, які були підставою позбавлення цього права.

4.8. Виключення з членів Пулу допускається виключно при наявності однієї чи декількох з нижчеперелічених підстав:

4.8.1. Несплата Членом Пулу членських внесків протягом 3 (трьох) місяців.

4.8.2. Систематичне (три і більше разів) порушення строку виплати страхового відшкодування.

4.8.3. За рішенням зборів членів Пулу у зв'язку з нездійсненням формування фінансового забезпечення та/або відрахувань до страхових фондів Пулу/та або здійснення таких відрахувань не в повному обсязі (більше 10 відсотків заборгованості від суми платежів).

4.8.4. За рішенням зборів членів Пулу у зв'язку з невиконанням членом Пулу своїх обов'язків, визначених цим Статутом, іншими документами Пулу.

4.8.5. Уповноважений державний орган прийняв рішення про зупинення або анулювання ліцензії, виданої члену Пулу на здійснення страхування сільськогосподарської продукції.

4.8.6. Недотримання Членом Пулу вимог Закону України «Про страхування» та вимог, визначених Законом України "Про особливості страхування сільськогосподарської продукції з державною підтримкою".

4.8.7. Припинення члена Пулу як юридичної особи, прийняття в установленому порядку рішення про його банкрутство.

4.9. Члени Пулу, членство в Пулі яких призупинено, можуть приймати участь в зборах членів Пулу з правом дорадчого голосу.

4.10. Якщо страховик виявив бажання вийти з Пулу, він зобов'язаний не пізніше ніж за 3 (три) місяці до виходу з Пулу повідомити про це Пул, шляхом направлення відповідної заяви.

4.11. У разі виходу або виключення з Пулу Страховика – Члена Пулу він зобов'язаний припинити свою діяльність як члена Пулу, а також виконати свої зобов'язання згідно з укладеними договорами страхування сільськогосподарської продукції та цим Статутом Пулу. У разі невиконання Страховиком своїх зобов'язань Пул повідомляє про це уповноважений орган, визначений Законом України "Про страхування".

4.12. Вступ до Пулу та вихід (виключення) з нього оформлюється шляхом видачі/анулювання свідоцтва про членство в Пулі. Перелік членів Пулу оприлюднюється на офіційному веб-сайті Пулу. У разі призупинення членства в Пулі інформація про таких страховиків також оприлюднюється на веб-сайті Пулу.

4.13. Вступні, членські, цільові (разові) та добровільні внески при примусовому виключенні чи виході з Пулу Страховикам не повертаються, а кошти фінансового забезпечення, та персоніфіковані кошти страховика у централізованих страхових фондах, повертаються йому у порядку, встановленому Положенням про порядок та умови формування страхових фондів Пулу та Положенням про здійснення фінансового забезпечення членами Пулу, але не раніше, ніж через два роки після такого виключення (виходу).

4.14. Членство в Пулі не обмежує участі його членів в інших об'єднаннях.

4.15. Кількість членів Пулу не обмежена.

4.16. Пул може приймати до свого складу за рішенням Зборів членів Пулу асоційованих учасників Пулу.

Асоційованим учасником Пулу може бути будь-який страховик, що відповідає вимогам Закону України «Про страхування» та отримав ліцензію на страхування сільськогосподарської продукції.

Збори членів Пулу мають право позбавити страховика статусу асоційованого учасника Пулу у разі якщо, його дії або бездіяльність, завдали або можуть завдати шкоду Пулу та/або його членам.

Асоційовані учасники Пулу не мають права здійснювати страхування сільськогосподарської продукції з державною підтримкою.

Асоційовані учасники Пулу мають права та обов'язки, визначені цим Статутом та не мають прав членів Пулу.

Асоційовані учасники Пулу мають право:

- з правом дорадчого голосу брати участь у зборах членів Пулу, крім розгляду питань що містять конфіденційну або таємну інформацію, в роботі комітетів, підкомітетів і комісій Пулу, в тому числі у розробці внутрішніх документів Пулу;
  - отримувати інформацію про діяльність Пулу;
  - брати участь у програмах, що здійснюється в межах Пулу, за умови, що такі програми не передбачають страхування сільськогосподарської продукції з державною підтримкою, користуватися об'єктами інтелектуальної власності Пулу та/або матеріально-технічними засобами, а також послугами, консультаціями Пулу, одержувати необхідну допомогу від Пулу при реалізації проектів і програм, що відносяться до статутної діяльності Пулу, за умови, що такі проекти і програми не передбачають страхування сільськогосподарської продукції з державною підтримкою;
  - припинити асоційовану участь в Пулі в порядку і на умовах, визначених цим Статутом;
  - мати інші права, надані Зборами членів Пулу, за умови, що такі права не передбачають втручання в діяльність Пулу, органів управління та/або контролю Пулу та їх посадових осіб.
- Асоційовані учасники Пулу зобов'язані:
- виконувати вимоги законодавства про страхування, виданих на його виконання підзаконних нормативно-правових актів, вимоги цього Статуту, Правил, Положень та внутрішніх документів Пулу, рішення органів управління та/або контролю Пулу, враховувати їх відповідні рекомендації.
  - всіляко сприяти досягненню мети створення та завданням діяльності Пулу, передбаченої цим Статутом;
  - своєчасно і в повному обсязі сплачувати внески асоційованих учасників Пулу у порядку та розмірі, що визначаються Зборами членів Пулу;
  - не розголошувати надану їм інформацію, а також інформацію, що стала їм відома внаслідок їх статусу асоційованого учасника Пулу і яка має статус інформації з обмеженим доступом Пулу або будь - кого з його членів.

Страховик автоматично втрачає статус асоційованого учасника Пулу:

- з моменту отримання Дирекцією Пулу заяви про відмову від асоційованої участі в Пулі;
- з моменту набуття статусу члена Пулу;
- з моменту несплати в передбаченому порядку та розміру внеску асоційованого учасника Пулу;
- з моменту прийняття рішення Зборами членів Пулу про позбавлення статусу асоційованого учасника Пулу.

Внески асоційованих учасників Пулу при втраті ними статусу асоційованих учасників Пулу страховикам не повертаються.

4.17. За рішенням Координаційної ради Пулу будь-яка юридична особа, яка визнає та виконує вимоги цього Статуту та діяльність якої пов'язана з виробництвом сільськогосподарської продукції та/або страхуванням сільськогосподарської продукції може отримати статус спостерігача.

Координаційна рада Пулу має право позбавити юридичну особу статусу спостерігача у разі якщо, дії або бездіяльність такої особи, завдали або можуть завдати шкоду Пулу та/або його членам.

Спостерігачі не мають права здійснювати страхування сільськогосподарської продукції з державною підтримкою.

Спостерігачі мають права та обов'язки визначені цим Статутом та не мають прав членів Пулу або асоційованих учасників Пулу.

Спостерігачі мають право:

- без права голосу брати участь у зборах членів Пулу та засіданнях Координаційної ради Пулу, крім розгляду питань що містять конфіденційну або таємну інформацію;
- з правом дорадчого голосу брати участь в роботі комітетів, підкомітетів і комісій Пулу, в тому числі у розробці внутрішніх документів Пулу;
- отримувати інформацію про діяльність Пулу;
- відмовитись від статусу спостерігача в порядку і на умовах, визначених цим Статутом.

Спостерігачі зобов'язані:

- виконувати вимоги законодавства про страхування, виданих на його виконання підзаконних нормативно-правових актів, вимоги цього Статуту, Правил, Положень та внутрішніх документів Пулу, рішення органів управління та/або контролю Пулу, враховувати їх відповідні рекомендації;
- всіляко сприяти досягненню мети створення та завданням діяльності Пулу, передбаченої цим Статутом;
- своєчасно і в повному обсязі сплачувати спостережні внески у порядку та розмірі, що визначаються Зборами членів Пулу;
- не розголошувати надану їм інформацію, а також інформацію, що стала їм відома внаслідок їх статусу спостерігача і яка має статус інформації з обмеженим доступом Пулу або будь-кого з його членів.

Юридична особа автоматично втрачає статус спостерігача:

- з моменту отримання Дирекцією Пулу заяви про відмову від статусу спостерігача;
- з моменту набуття статусу члена Пулу;
- з моменту несплати в передбаченому порядку та розміру спостережного внеску;
- з моменту прийняття рішення Зборами членів Пулу про позбавлення статусу спостерігача.

Спостережні внески при втраті юридичною особою статусу спостерігача не повертаються.

## **СТАТТЯ 5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ПУЛУ**

5.1. Права та обов'язки членів Пулу визначаються цим Статутом.

5.2. Відносини між членами Пулу у сфері страхування сільськогосподарської продукції з державною підтримкою регулюються нормативно-правовими актами Пулу, що не можуть суперечити нормам законодавства України та є обов'язковими для виконання

всіма членами Пулу. Всі члени Пулу мають рівні права та обов'язки.

5.3. Члени Пулу мають право:

5.3.1. Брати участь в управлінні Пулом у порядку, передбаченому законодавством та цим Статутом, зокрема, брати участь у прийнятті рішень зборами членів Пулу, вносити пропозиції для розгляду зборами членів Пулу, висувати власні кандидатури до органів управління та контролю Пулу, брати участь в роботі комітетів, підкомітетів і комісій Пулу, в тому числі у розробці внутрішніх документів Пулу.

5.3.2. Брати участь у будь - якій діяльності, що здійснюється в межах Пулу, переважно користуватися об'єктами інтелектуальної власності Пулу та/або матеріально-технічними засобами, а також послугами, консультаціями Пулу, одержувати необхідну допомогу від Пулу при реалізації проектів і програм, що відносяться до статутної діяльності Пулу.

5.3.3. Отримувати повну інформацію про діяльність та/або фінансовий стан Пулу, зокрема, але не виключно: копії фінансової звітності, затверджені протоколи засідань зборів членів Пулу, Координаційної ради Пулу, звіти Координаційної ради Пулу, Дирекції, органів контролю Пулу, тощо.

5.3.4. Припинити членство в Пулі (вийти зі складу членів Пулу) в порядку і на умовах, визначених цим Статутом, а також внутрішніми документами Пулу.

5.3.5. У випадку ліквідації Пулу, отримати майно, передане останньому у володіння та/або користування (господарське відання або оперативне управління) на договірних засадах.

5.3.6. Використовувати свою належність до членів Пулу відповідно до стандартів етичної і професійної поведінки.

5.3.7. Члени Пулу мають також інші права, передбачені законодавством, цим Статутом та іншими документами Пулу, а також рішеннями зборів членів Пулу.

5.4. Члени Пулу зобов'язані:

5.4.1. Виконувати вимоги законодавства про страхування, виданих на його виконання підзаконних нормативно-правових актів, вимоги цього Статуту, Правил, Положень Пулу, рішення органів управління та/або контролю Пулу, враховувати їх відповідні рекомендації.

5.4.2. Всіляко сприяти досягненню мети створення та завданням діяльності Пулу, передбаченої цим Статутом.

5.4.3. При настанні страхового випадку здійснити страхову виплату в передбачений законом та договором страхування строк.

5.4.4. Своєчасно і в повному обсязі сплачувати вступні, членські та цільові (разові) внески у порядку, що визначається нормативними документами Пулу, брати участь у формуванні та підтриманні фінансового забезпечення, страхових фондів Пулу.

5.4.5. Не розголошувати надану їм інформацію, а також інформацію, що стала їм відома внаслідок їх статусу члена Пулу і яка має статус інформації з обмеженим доступом Пулу або будь - кого з його членів.

5.4.6. Не допускати випадків зловживання належністю до членів Пулу, незалежно від кількості голосів на Зборах членів Пулу.

5.4.7. Своєчасно та в повному обсязі надавати Пулу власну звітність, документи та інформацію щодо своєї діяльності, які передбачені діючими Правилами та Положеннями Пулу.

5.5. Члени Пулу несуть відповідальність перед страхувальником(ами) за виконання зобов'язань за договорами страхування сільськогосподарської продукції з державною підтримкою з урахуванням страхових виплат з страхового фонду покриття катастрофічних ризиків Пулу.

5.6. Відповідальність членів Пулу перестраховується за стандартним договором перестраховання у страховиків – членів Пулу та/або на міжнародному ринку перестраховання відповідно до Політики перестраховання Об'єднання страховиків «Аграрний страховий пул», що затверджується зборами членів Пулу за поданням Генерального директора Пулу.

Участь у централізованих програмах перестраховання Пулу є добровільною.

## **СТАТТЯ 6. МАЙНО ПУЛУ. ФІНАНСУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПУЛУ.**

6.1. До складу майна Пулу входять речі, майнові права та майнові обов'язки Пулу, у тому числі матеріальні цінності та фінансові ресурси, що знаходяться на його балансі і є власністю Пулу.

Кошти фінансового забезпечення не є власністю Пулу.

6.2. Джерелами формування майна Пулу є:

- вступні, членські, цільові (разові) та добровільні внески членів Пулу;
- пасивні доходи (проценти, дивіденди, а також роялті);
- майно, придбане в юридичних осіб та/або фізичних осіб у встановленому законодавством порядку;
- дотації або субсидії, отримані з державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або у межах благодійної, у тому числі гуманітарної допомоги чи технічної допомоги, що надаються Пулу відповідно до умов міжнародних договорів, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, крім дотацій на регулювання цін на платні послуги, які надаються Пулу або через нього їх отримувачам згідно із законодавством, з метою зниження рівня таких цін;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

6.3. Розмір і порядок сплати вступних, членських, цільових (разових) внесків, а також зміна розміру та порядку їх сплати, встановлюються відповідними рішеннями зборів членів Пулу.

## **СТАТТЯ 7. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ТА КОНТРОЛЮ ПУЛУ. ЗАГАЛЬНІ ПРИНЦИПИ УПРАВЛІННЯ ПУЛОМ.**

7.1. Органами управління Пулу є:

- 7.1.1. Збори членів Пулу.
- 7.1.2. Координаційна рада Пулу.
- 7.1.3. Дирекція Пулу.

7.2. Органом контролю Пулу є Ревізійна комісія Пулу.

7.3. Пул завжди повинен забезпечувати справедливе, об'єктивне і всебічне представництво поглядів та інтересів кожного зі своїх членів у процедурах щодо:

- 7.3.1. Прийняття, внесення змін, доповнень або скасування будь-якого правила чи положення Пулу.
- 7.3.2. Обрання органів управління та контролю Пулу.
- 7.3.3. Управління іншою діяльністю і справами Пулу.

## **СТАТТЯ 8. ЗБОРИ ЧЛЕНІВ ПУЛУ**

8.1. Збори членів Пулу (надалі - Збори) є вищим органом управління Пулу. Віднесення вирішення деяких питань до компетенції інших органів управління Пулу не позбавляє Збори можливості приймати рішення з цих питань. До компетенції Зборів належить вирішення будь-яких питань діяльності Пулу. Відповідно до рішень Зборів може передбачатися делегування окремих повноважень іншим органам управління Пулу.

8.2. У Зборах мають право брати участь усі члени Пулу, члени Координаційної Ради Пулу, представники уповноваженого органа, визначеного Законом України "Про страхування", центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування і реалізує державну аграрну політику, асоційовані учасники Пулу та спостерігачі.

Право голосу на Зборах мають лише члени Пулу, інші учасники Зборів приймають участь з правом дорадчого голосу.

8.3. Чергові Збори членів Пулу скликаються Координаційною радою Пулу не менше двох разів на рік.

Повідомлення про дату, місце, час і порядок денний чергових Зборів надсилається членам Пулу не пізніше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до дати скликання Зборів.

Позачергові засідання Зборів членів Пулу можуть скликатися Координаційною радою Пулу з власної ініціативи або на вимогу Ревізійної комісії, або членів Пулу, що мають не менше 20 (двадцяти) відсотків голосів від загального числа голосів членів Пулу. Повідомлення про дату, місце, час і порядок денний позачергових Зборів надсилається не пізніше ніж за 14 (чотирнадцять) календарних днів до дня їх проведення.

Інші учасники чергових та позачергових Зборів інформуються про дату, місце, час і порядок денний Зборів до дати їх скликання.

У разі, якщо Координаційна рада не приймає рішення про скликання позачергових Зборів членів Пулу протягом 30 днів з моменту одержання вимоги про їх скликання, особа (особи) яка направила відповідно до абз.2 п.8.3. Статуту вимогу про скликання позачергових Зборів має право самостійно скликати позачергові Збори, визначити дату, час їх проведення та порядок денний. У такому випадку, зазначена особа зобов'язана повідомити членів Пулу, Голову Координаційної ради та Генерального директора про дату, час проведення та порядок денний позачергових Зборів не пізніше ніж за 21 (двадцять один) календарний день до дня їх проведення. Місцем проведення Зборів членів Пулу, у разі їх призначення відповідно до положень цього абзацу, є адреса місцезнаходження Пулу, якщо інше місце не буде окремо визначене Генеральним директором та повідомлене про нього осіб, які скликали Збори, членів Пулу та Голову Координаційної ради не пізніше ніж за 14 (чотирнадцять) календарних днів до дати проведення позачергових Зборів.

8.4. Член Пулу має право ініціювати включення до порядку денного додаткових питань, якщо його вимога буде підтримана не менше ніж 20 (двадцятьма) відсотками голосів членів Пулу. Письмова вимога повинна надійти до Координаційної ради Пулу не пізніше ніж за 20 (двадцять) календарних днів до дати чергових Зборів і не пізніше ніж за 7 (сім) календарних днів до дня проведення позачергових Зборів.

8.5. У виключних випадках, відповідно до процедур, встановлених відповідними правилами та положеннями Пулу, Збори можуть проводитися шляхом письмового поіменного опитування кожного із членів Пулу, окрім випадків, коли питаннями порядку денного є прийом до членів Пулу, виключення з Пулу, ліквідація чи реорганізація Пулу.

8.6. Збори вважаються правомочними (є кворум), якщо в них беруть участь члени Пулу, що сукупно мають більше 50 (п'ятдесяти) відсотків від загальної кількості голосів членів Пулу.

8.7. Інтереси члена(ів) Пулу на Зборах можуть бути представлені іншою(ими) особою(ами) на основі довіреності(ей).

8.8. Якщо кворум відсутній, Збори вважаються такими, що не відбулись, а більшість фактично присутніх членів Пулу, за умови, що вони мають не менше 20 (двадцяти) відсотків загальної кількості голосів членів Пулу, може звернутись до Голови Координаційної ради Пулу з вимогою про перенесення Зборів та встановлення нової дати Зборів.

8.9. Збори членів Пулу відкриває Голова Координаційної ради Пулу, після чого обираються Голова Зборів та Секретар Зборів. Протокол Зборів підписується Головою Зборів та Секретарем. Витяг з протоколу, книги протоколів Зборів повинні бути в будь - який час пред'явлені будь - кому з членів Пулу.

8.10. Рішення Зборів приймається більшістю голосів від загальної кількості голосів членів Пулу, що присутні на Зборах, якщо інше не визначене цим Статутом.

Голосування відбувається за принципом урахування розподілу голосів серед членів Пулу згідно з Методикою розрахунку голосів членів Пулу, що затверджується Зборами членів Пулу.

Кількість голосів, що належать одному членові Пулу, не може перевищувати 15 (п'ятнадцяти) відсотків їх загальної кількості за умови членства у Пулі більш ніж 10 страховиків та 25 (двадцять п'яти) відсотків їх загальної кількості за умови членства у Пулі менш ніж 10 страховиків.

8.11. Члени Пулу (їх представники), які беруть участь у Зборах, повинні бути

належним чином зареєстровані перед початком Зборів.

8.12. Реєстр учасників Зборів, а також Протокол Зборів, підписуються Головою та Секретарем Зборів.

8.13. Належним чином прийняті та оформлені рішення Зборів є обов'язковими для всіх членів Пулу незалежно від їх участі або неучасті у Зборах.

8.14. Збори приймають рішення шляхом відкритого голосування, якщо Зборами не буде прийнято іншого рішення.

Член Пулу, щодо якого вирішується питання про призупинення членства в Пулі або виключення із складу Пулу, участі у голосуванні не приймає.

8.15. Збори можуть приймати рішення виключно з питань, що внесені до порядку денного зборів.

8.16. До виключної компетенції Зборів належить:

8.16.1. Визначення основних напрямів діяльності Пулу, затвердження перспективних планів та/або програм його діяльності, а також звітів про їх виконання.

8.16.2. Внесення змін та доповнень до Статуту Пулу.

8.16.3. Заслуховування і затвердження звітів Координаційної ради та Дирекції Пулу.

8.16.4. Затвердження загального і фінансового звітів про результати роботи Пулу за минулий рік, затвердження структури, штатного розпису, системи оплати праці і преміювання, бюджету Пулу на наступний рік, в тому числі розміру та порядку сплати вступних та членських внесків членів Пулу. Затвердження звітів і висновків Ревізійної комісії Пулу.

8.16.5. Обрання членів Пулу до складу Координаційної ради Пулу, членів Ревізійної комісії Пулу, прийняття до членів Пулу, призупинення членства в Пулі, виключення із членів Пулу.

8.16.6. Затвердження за погодженням з Координаційною радою Пулу Положення про порядок та умови формування страхових фондів Пулу. Затвердження, за погодженням з уповноваженим органом, визначеним Законом України "Про страхування", та центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування і реалізує державну аграрну політику Положення про здійснення фінансового забезпечення членами Пулу.

8.16.7. Прийняття рішення про реорганізацію (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) чи ліквідацію Пулу.

8.16.8. Вирішення інших питань, віднесених до компетенції Зборів цим Статутом, Правилами та Положеннями Пулу.

8.16.8. Винесення рішень про притягнення до майнової відповідальності посадових осіб органів управління Пулом.

8.16.9. За поданням Координаційної ради призначення та відкликання Дирекції Пулу, Генерального директора Пулу.

8.16.10. За поданням Генерального директора Пулу затвердження Політики перестрахування Об'єднання страховиків «Аграрний страховий пул», Методики розрахунку ємності Об'єднання страховиків «Аграрний страховий пул», Методики співстрахування Об'єднання страховиків «Аграрний страховий пул» (для членів Пулу, які здійснюють співстрахування в сфері страхування сільськогосподарської продукції з державною фінансовою підтримкою).

8.16.11. Створення, реорганізація та ліквідація відокремлених структурних підрозділів Пулу (філій, представництв), затвердження їх положень та внутрішніх документів.

8.17. Рішення Зборів з питань реорганізації або ліквідації Пулу, внесення змін і доповнень до Статуту Пулу, про прийом в члени Пулу, виключення з Пулу, призначення та відкликання Дирекції Пулу, Генерального директора Пулу, приймаються не менше ніж 75 відсотками голосів присутніх чи належно представлених членів Пулу.

## **СТАТТЯ 9. КООРДИНАЦІЙНА РАДА ПУЛУ**

9.1. Координаційна рада Пулу (надалі – Координаційна рада) орган управління Пулу який представляє інтереси членів Пулу, в період між проведенням зборів членів Пулу й у межах компетенції, визначеної законом та/або Статутом, контролює та регулює діяльність Пулу.

Координаційна рада діє відповідно до закону, цього Статуту, а також рішень Зборів членів Пулу.

Координаційна рада складається з 5 (п'яти) осіб.

До складу Координаційної ради входять:

- 5 обраних Зборами членів Пулу страховиків - членів Пулу (як юридичних осіб);

9.2. Координаційна рада Пулу обирається (призначається) строком на 2 (два) роки. Координаційна рада є правомочною та належним чином сформованою з моменту обрання (призначення) до її складу не менше 4 (чотирьох) її членів.

9.3. Члени Координаційної ради не можуть одночасно входити до складу Дирекції Пулу.

9.4. Координаційна рада підзвітна в своїй діяльності Зборам членів Пулу і в частині організації виконання їх рішень діє на підставі закону і Статуту.

Координаційна рада не має права втручатись в діяльність інших органів Пулу та/або поточну діяльність Пулу та/або діяльність страховиків – членів Пулу.

9.5. Засідання Координаційної ради проводяться регулярно по мірі виникнення необхідності, але не рідше одного разу в квартал. Засідання Координаційної ради скликаються її Головою. Крім того засідання Координаційної ради проводяться за пропозицією не менше однієї третини її членів чи Ревізійної комісії Пулу.

У разі, якщо Голова Координаційної ради не приймає рішення про скликання засідання Координаційної ради протягом 30 днів з моменту одержання вимоги про його скликання, особа (особи) яка направила відповідно до абз.1 п.9.5. Статуту вимогу про скликання засідання Координаційної ради має право самостійно скликати засідання Координаційної ради, визначити дату, час його проведення та порядок денний. У такому випадку, зазначена особа зобов'язана повідомити Голову, Секретаря та членів Координаційної ради про дату, час проведення та порядок денний засідання Координаційної ради не пізніше ніж за 21 (двадцять один) календарний день до дня його проведення. Місцем проведення засідання Координаційної ради, у разі їх призначення відповідно до положень цього абзацу, є адреса місцезнаходження Пулу, якщо інше місце не буде окремо визначене Генеральним директором та повідомлене про нього осіб, які скликали засідання Координаційної ради, Голову, Секретаря та членів Координаційної ради не пізніше ніж за 14 (чотирнадцять) календарних днів до дати проведення такого засідання Координаційної ради.

9.6. Засідання Координаційної ради визнається правомочним, якщо на ньому фактично присутні або належно представлені не менше двох третин загальної кількості членів Координаційної ради.

9.6.1. Якщо кворум відсутній, засідання Координаційної ради вважається таким, що не відбулося.

9.7. Рішення Координаційної ради приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні. Кожний член Координаційної ради має один голос. У випадку рівності поданих голосів вирішальним є голос Голови Координаційної ради.

9.8. На кожному засіданні Координаційної ради ведеться письмовий протокол, в який заносяться рішення Координаційної ради. Протокол підписується Головою Координаційної ради і Секретарем Координаційної ради.

9.9. У випадках, передбачених установчими документами або затвердженими Пулом правилами, допускається прийняття рішення методом опитування. У цьому разі проект рішення або питання для голосування надсилається членам Координаційної ради, які повинні в письмовій формі сповістити щодо нього свою думку у визначений Головою Координаційної ради строк. Протягом 5 днів з моменту одержання повідомлення від останнього учасника голосування всі вони повинні бути проінформовані Головою



Координаційної ради про прийняте рішення.

9.10. Координаційна рада Пулу в порядку здійснення своєї виключної компетенції:

9.10.1. Скликає чергові та позачергові Збори членів Пулу. Готує питання порядку денного і необхідні матеріали для проведення Зборів членів Пулу.

9.10.2. Погоджує проект бюджету Пулу, підготовлений Дирекцією Пулу і подає його на затвердження Зборам членів Пулу.

9.10.3. Створює експертні групи та дає висновки по страхових актах про виплату страхового відшкодування за письмовими запитами членів Пулу та/або страхувальників.

9.10.4. Приймає рішення за результатами розгляду робочими групами, комісіями тощо, письмових звернень членів Пулу та страхувальників, в т.ч. висновки по страхових актах про виплату страхового відшкодування за договорами страхування;

9.10.5. Подає Зборам членів Пулу рекомендації щодо розміру і порядку сплати цільових (разових) внесків.

9.10.6. Подає на затвердження Зборам членів Пулу Правила, Положення та інші внутрішні документи Пулу, прийняття яких віднесено до їх компетенції.

9.10.7. Приймає рішення про створення постійних і тимчасових робочих органів Пулу (комітетів, підкомітетів, комісій, робочих груп тощо), визначає їх склад і порядок роботи, заслуховує і схвалює їхні звіти.

9.10.8. Здійснює контроль за діяльністю Генерального директора і Дирекції Пулу.

9.10.9. Подає Зборам членів Пулу кандидатури осіб за результатами конкурсного відбору рекомендованих до обрання (призначення) до Дирекції та/або на посаду Генерального директора, проекти змін і доповнень до цього Статуту. Визначає порядок проведення та умови конкурсного відбору кандидатів на обрання (призначення) до Дирекції та/або на посаду Генерального директора.

9.10.10. Затверджує правила, положення, стандарти та внутрішні документи Пулу, за винятками, передбаченими цим Статутом.

9.10.11. Розглядає пропозиції щодо складання договорів про довгострокову та стратегічну співпрацю Пулу з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, іншими професійними учасниками страхового ринку, їх об'єднаннями, іноземними та міжнародними установами і організаціями.

9.10.12. Відповідно до затвердженої Політики перестрахування приймає рішення щодо організації перестрахування за стандартним договором перестрахування.

9.10.13. Відповідно до внутрішніх документів Пулу приймає рішення щодо організації врегулювання збитків.

9.10.14. Застосовує у випадках та відповідно до порядку, встановленому Зборами членів Пулу, заходи до Членів Пулу.

9.10.15. Пропонує Зборам членів Пулу рішення про реорганізацію (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) чи ліквідацію Пулу.

9.10.16. Затверджує розмір відрахувань до централізованих фондів, погоджує порядок та умови формування та використання коштів цих фондів.

9.11. Координаційна рада також здійснює інші функції відповідно до закону, цього Статуту і рішень Зборів членів Пулу, з урахуванням обмежень встановлених цим Статутом. Координаційна рада може залучати до роботи комітетів, підкомітетів, комісій і робочих груп незалежних фахівців.

9.12. Зміни та доповнення до Статуту, Правила, Положення та інші внутрішні документи, рекомендовані Координаційною радою для затвердження Зборами, надсилаються членам Пулу не пізніше 10 (десяти) днів до дати скликання Зборів членів Пулу.

9.13. Голова Координаційної ради обирається на засіданні Координаційної ради з числа її членів на строк 2 (два) роки, але строк повноважень Голови Координаційної ради не може перевищувати строку діяльності складу Координаційної ради, яка його обрала. Строк повноважень Голови Координаційної ради припиняється з моменту припинення

повноважень Координаційної ради, яка його обрала.

Секретар Координаційної ради обирається на засіданні Координаційної ради з числа її членів на строк 2 (два) роки, але строк повноважень Секретаря Координаційної ради не може перевищувати строку діяльності складу Координаційної ради, яка його обрала. Строк повноважень Секретаря Координаційної ради припиняється з моменту припинення повноважень Координаційної ради, яка його обрала.

9.14. Голова Координаційної ради:

9.14.1. Здійснює підготовку Зборів членів Пулу і засідань Координаційної ради та головує на них.

9.14.2. Готує, разом з Генеральним директором Пулу, матеріали і пропозиції на розгляд Координаційної ради і Зборів членів Пулу.

## **СТАТТЯ 10. ДИРЕКЦІЯ ПУЛУ**

10.1. Виконавчим органом управління Пулу є Дирекція Пулу, яку очолює Генеральний директор.

10.2. Дирекція Пулу здійснює керівництво поточною діяльністю Пулу у відповідності з установчими документами, рішеннями Зборів та Координаційної ради.

10.3. Дирекція має право вирішувати усі питання діяльності Пулу за винятком тих, які віднесені до компетенції Зборів членів Пулу та/або Координаційної ради.

10.4. Дирекція є підзвітною Зборам членів Пулу і Координаційній раді.

10.5. Дирекція діє від імені Пулу в межах повноважень, передбачених цим Статутом.

10.6. Дирекція щорічно звітує перед Зборами членів Пулу про свою роботу та про стан справ Пулу.

10.7. У разі якщо Дирекцію Пулу не утворено або належним чином не сформовано, повноваження Дирекції Пулу здійснюються Генеральним директором Пулу одноособово.

## **СТАТТЯ 11. ГЕНЕРАЛЬНИЙ ДИРЕКТОР ПУЛУ**

11.1. Генеральний директор очолює Дирекцію Пулу та керує поточною діяльністю Пулу. Генеральний директор без довіреності вчиняє від імені Пулу всі юридичні дії, що не суперечать закону, цьому Статуту, рішенням Зборів членів Пулу та Координаційної ради Пулу, внутрішнім документам Пулу, представляє Пул перед органами державної влади, органами місцевого самоврядування, міжнародними та іноземними організаціями, юридичними та фізичними особами.

11.2. Генеральний директор вперше призначається на посаду Установчими зборами, а згодом Зборами членів Пулу на строк 2 (два) роки у порядку визначеному цим Статутом та діє на підставі трудового контракту у разі його укладання.

У разі закінчення строку на який було призначено Генерального директора, він виконує обов'язки Генерального директора Пулу до обрання Зборами членів Пулу нового Генерального директора.

11.3. Генеральний директор Пулу:

11.3.1. Забезпечує виконання рішень Координаційної ради і Зборів членів Пулу.

11.3.2. Вирішує питання поточної діяльності Пулу.

11.3.3. Розробляє проект бюджету Пулу, та подає його Координаційній раді.

11.3.4. Розробляє поточний і перспективний плани діяльності Пулу і виносить їх на затвердження Координаційної ради.

11.3.5. Бере участь у роботі Зборів членів Пулу з правом дорадчого голосу.

11.3.6. Керує роботою Дирекції Пулу.

11.3.7. Відкриває поточні та інші рахунки у банках; має право першого підпису від імені Пулу.

11.3.8. Розробляє штатний розклад, систему оплати праці і преміювання та виносить їх на затвердження Координаційної ради.

11.3.9. Наймає працівників відповідно до затвердженого штатного розкладу, накладає на

них дисциплінарні стягнення і заохочення, розриває укладені з ними трудові договори у відповідності із законодавством про працю, підписує від імені роботодавця колективний трудовий договір.

11.3.10. Приймає рішення і видає накази з організаційно-розпорядчих, та/або адміністративно-господарських питань

11.3.11. Організовує ведення бухгалтерського обліку та звітності у Пулу.

11.3.12. Розпоряджається майном (у тому числі грошовими коштами) Пулу в межах та порядку встановлених Зборами членів Пулу відповідно до затвердженого бюджету.

11.3.13. Затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку Пулу.

11.3.14. Організує програми підвищення фахового рівня і підготовки працівників Пулу;

11.3.15. Забезпечує членів Пулу необхідною інформацією про діяльність Пулу;

11.3.16. Укладає від імені Пулу договори про співпрацю між Об'єднанням страховиків «Аграрний страховий пул» та страховиком – членом Пулу;

11.3.17. Розробляє та подає на затвердження зборів членів Пулу Політику перестраховання Об'єднання страховиків «Аграрний страховий пул», Методику розрахунку ємності Об'єднання страховиків «Аграрний страховий пул», Методику співстрахування Об'єднання страховиків «Аграрний страховий пул» (для членів Пулу, які здійснюють співстрахування в сфері страхування сільськогосподарської продукції з державною фінансовою підтримкою);

11.3.18. Відповідно до Політики перестраховання Об'єднання страховиків «Аграрний страховий пул» здійснює організаційні заходи та організовує роботу з перестраховання;

11.3.19. Відповідно до внутрішніх документів Пулу приймає участь в організації врегулювання збитків;

11.3.20. Діє в межах повноважень, наданих йому цим Статутом чи делегованих йому Зборами членів Пулу або Координаційною радою.

#### **СТАТТЯ 11-1. КОНСУЛЬТАЦІЙНО-ДОРАДЧА РАДА ПУЛУ**

11-1.1. Консультаційно-дорадча рада Пулу є дорадчим органом, що забезпечує залучення учасників ринку страхування сільськогосподарської продукції з державною підтримкою та держави до розроблення документів, якими встановлюються умови та правила діяльності на цьому ринку, та контролю за їх виконанням.

Консультаційно-дорадча рада Пулу діє відповідно до закону, цього Статуту, а також рішень Зборів членів Пулу.

Склад Консультаційно-дорадчої ради Пулу встановлюється Зборами членів Пулу за погодженням з центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування і реалізує державну аграрну політику, та уповноваженим органом, визначеним Законом України "Про страхування".

Членами Консультаційно-дорадчої ради Пулу можуть бути за згодою, зокрема, народні депутати України, представники страховиків та їх об'єднань, центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування і реалізує державну аграрну політику, уповноваженого органа, визначеного Законом України "Про страхування", об'єднань сільськогосподарських товаровиробників, інших учасників ринку страхування сільськогосподарської продукції.

11-1.2. Консультаційно-дорадча рада Пулу обирається (призначається) строком на 2 (два) роки.

11-1.3. Члени Консультаційно-дорадчої ради Пулу не можуть одночасно входити до складу Координаційної ради Пулу та Дирекції Пулу.

11-1.4. Консультаційно-дорадча рада Пулу не має права втручатися в оперативну або господарську діяльність Пулу, органів управління Пулу, членів Пулу. Будь-яке рішення Консультаційно-дорадчої ради Пулу, яке втручається прямо або опосередковано в оперативну або господарську діяльність Пулу, органів управління Пулу, членів Пулу є нікчемним з моменту його прийняття та не підлягає виконанню Пулом, органами управління Пулу, членами Пулу.

11-1.5. До компетенції Консультативно-дорадчої ради Пулу належить вирішення таких питань:

- подання на розгляд центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування і реалізує державну аграрну політику, уповноваженого органа, визначеного Законом України "Про страхування", інших органів державної влади висновків та пропозицій щодо проектів стандартних страхових продуктів та проектів нормативно-правових актів, які регулюють питання страхування сільськогосподарської продукції з державною підтримкою;

- інші питання відповідно до рішень Зборів членів Пулу.

11-1.6. Представники Консультативно-дорадчої ради Пулу мають право приймати участь з правом дорадчого голосу у Зборах членів Пулу, засіданнях Координаційної ради Пулу.

## **СТАТТЯ 12. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ПУЛУ**

12.1. Трудовий колектив Пулу складають фізичні особи (працівники), які своєю працею беруть участь у його діяльності на підставі трудових договорів у відповідності до законодавства про працю.

12.2. При прийнятті на роботу між Пулом і посадовими особами Пулу укладається договір про нерозголошення інформації з обмеженим доступом, в якій передбачається матеріальна відповідальність та інші санкції за розголошення інформації, що має статус інформації з обмеженим доступом Пулу або будь - кого з членів Пулу.

12.3. Члени трудового колективу Пулу підпорядковуються правилам внутрішнього трудового розпорядку Пулу, затвердженого Генеральним директором Пулу.

12.4. Члени трудового колективу Пулу підлягають державному та соціальному страхуванню відповідно до законодавства України.

## **СТАТТЯ 13. РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ**

13.1. Ревізійна комісія здійснює контроль за виконанням Координаційною радою та Дирекцією Пулу рішень Зборів членів Пулу, а також за фінансово-господарською діяльністю Пулу. Ревізійна комісія діє відповідно до закону, цього Статуту, Положення про Ревізійну комісію Пулу (затвердженого Зборами членів Пулу), а також рішень Зборів членів Пулу.

13.2. Ревізійна комісія обирається Зборами членів Пулу і підвітна виключно їм.

13.3. До складу Ревізійної комісії не можуть бути обрані члени Координаційної ради та Дирекції Пулу.

13.4. Члени Ревізійної комісії обираються строком на 5 (п'ять) років. Вони можуть бути переобрані достроково за рішенням Зборів членів Пулу.

13.5. Голова Ревізійної комісії обирається зі складу Ревізійної комісії її членами.

13.6. Ревізійна комісія діє відповідно до законодавства. У межах своєї компетенції вона має право отримувати від членів і посадових осіб Пулу необхідні бухгалтерські, фінансові й інші документи, а також особисті пояснення з питань діяльності Пулу.

13.7. У випадку виявлення зловживань або виникнення загрози істотним інтересам членів Пулу Ревізійна комісія вправі вимагати скликання засідання Координаційної ради або позачергових Зборів членів Пулу.

13.8. Ревізійна комісія складає висновки за річними звітами та балансами і подає їх Зборам членів Пулу на затвердження.

## **СТАТТЯ 14. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ**

14.1. Пул здійснює бухгалтерський, оперативний статистичний та податковий облік і звітність в порядку, визначеному законодавством України.

14.2. Члени Пулу щоквартально подають Дирекції Пулу власні квартальні балансові звіти, а також щорічно до 01 березня подають Дирекції Пулу затверджений річний балансовий звіт зі своєї діяльності за попередній рік.

14.3. За підсумками роботи за рік Дирекція Пулу подає річний звіт про роботу Пулу на розгляд Координаційної ради і затвердження Зборами членів Пулу.

14.4. Пул здійснює розрахунки з бюджетом, юридичними та фізичними особами згідно з законодавством.

### **СТАТТЯ 15. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПУЛУ**

15.1. Реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) чи ліквідація Пулу здійснюється за рішенням зборів членів Пулу на підставі рішення Зборів членів Пулу або за рішенням суду.

15.2. Ліквідація Пулу здійснюється ліквідаційною Комісією, яка створюється за рішенням Зборів, а в разі банкрутства чи припинення діяльності Пулу за рішенням суду (у тому числі господарського) - ліквідаційною Комісією, призначеною цими органами. З моменту призначення ліквідаційної комісії, до неї переходять усі повноваження з управління Пулом.

15.3. Ліквідаційна Комісія зобов'язана опублікувати в офіційних друкованих засобах масової інформації повідомлення про ліквідацію Пулу і про порядок і строки пред'явлення претензій кредиторами. Строк пред'явлення претензій кредиторами не може бути меншим 2 (двох) місяців з дня оголошення про ліквідацію.

15.4. Ліквідаційна комісія письмово повідомляє про прийняття рішення про ліквідацію Пулу кредиторів і осіб, що мають з Пулом договірні відносини.

15.5. Членам Пулу повертається майно, передане ними Пулу в користування.

15.6. Ліквідаційна комісія оцінює майно Пулу, виявляє його дебіторів і кредиторів та здійснює з ними розрахунки, складає ліквідаційний баланс і план, які затверджуються спеціально скликаними для цього зборами членів Пулу.

15.7. У разі ліквідації Пулу його активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

15.8. Ліквідація вважається завершеною, а Пул таким, що припинив свою діяльність, з моменту виключення його з відповідного державного реєстру.

15.9. При реорганізації Пулу вся сукупність прав та обов'язків переходить до його правонаступників.

15.10. Члени Пулу, які ініціюють злиття, приєднання, поділ, перетворення Пулу, розробляють проект договору про злиття, приєднання або проект рішення про поділ або перетворення, який повинен містити:

- повні найменування та інші реквізити юридичних осіб, які братимуть участь у злитті та приєднанні;
- порядок та умови злиття, приєднання, поділу, перетворення Пулу;
- порядок скликання та проведення установчих зборів кожного із новоутворених юридичних осіб.

### **СТАТТЯ 16. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПУЛУ**

16.1. Внесення змін до цього Статуту належить до виключної компетенції Зборів членів Пулу.

16.2. Рішення зборів членів Пулу із питань внесення змін до Статуту приймається більшістю в 3/4 голосів членів Пулу, що беруть участь у Зборах членів Пулу.

16.3. Усі зміни до Статуту оформляються окремими доповненнями до нього або шляхом викладення Статуту в новій редакції.

16.4. Зміни і доповнення до Статуту підлягають державній реєстрації з дотриманням вимог законодавства.

16.5. Якщо одне або декілька з положень цього Статуту втрачає свою силу, то це не тягне за собою припинення юридичної сили цього Статуту в цілому.

### **ПІДПИСИ ЧЛЕНІВ ПУЛУ:**